

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лобов

« 07 » апреля 20 21 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ **Лидерство и коммуникации** \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_ **бакалавриат** \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** \_\_\_\_\_ **180 (5)** \_\_\_\_\_  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ **38.03.03 Управление персоналом** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

**Направленность:** \_\_\_\_\_ **Управление персоналом (общий профиль, СУОС)** \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: ознакомление студентов с современными методами разработки проектных решений и контроля процесса их внедрения.

Задачи:

- изучение основ коммуникативного процесса для грамотного ведения переговорного процесса в реализации проектных решений.
- изучение современных методов лидерства и решения разногласий при реализации проектных решений.
- формирование умений разрабатывать аргументы, варианты решений, определять критерии договоренности и выбирать оптимальный вариант для проектной деятельности.
- изучение современных теорий лидерства, как личности, так и компании в целом для достижения поставленных целей проекта.
- формирование навыков решения конфликтных ситуаций и проявления лидерской активности для принятия грамотных управленческих решений и достижения поставленных целей
- формирование навыков разработки обоснованных аргументов для принятия организационно-управленческих решений с учетом их значимости по отношению к проекту.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Техники аргументации и технологии работы с возражениями, достижение договоренностей на реализации проектов.

Современные теории лидерства

Методы и принципы формирования эффективной команды (проектных решений)

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Знает теорию коммуникаций и современного лидерства для создания условий генерации и реализации проектных решений	Знает лучшие практики в области социально-трудовых отношений; научные основы управления поведением персонала и взаимоотношениями в организации; основы HR-брендинга; правовые основы регулирования трудовых отношений.	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Умеет разрабатывать коммуникативные и лидерские алгоритмы для разработки и управления проектов.	Умеет выявлять проблемы в области социально-трудовых отношений, формировать систему внутренних коммуникаций и практику консультирования по социально-трудовым вопросам; разрабатывать мероприятия по формированию и продвижению HR-бренда; разрабатывать корпоративные социальные программы по улучшению организационного климата и корпоративной социальной политики	Индивидуальное задание
ПК-1.3	ИД-3ПК-1.3	Владеет навыками формирования проектных групп, выстраивания эффективного взаимодействия участников рабочей группы.	Владеет навыками исследования внешнего и внутреннего рынков труда; методиками исследования социальных процессов в организации; навыками анализа HR-бренда; инструментами внутренних и внешних коммуникаций; методами расчета бюджетов на реализацию корпоративных социальных программ и оценки их эффективности	Индивидуальное задание

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>7-й семестр</b>				
Сущность деловых коммуникаций и принципы эффективного взаимодействия проектных групп	5	0	12	42
Тема 1. Коммуникации, как процесс. Коммуникативные барьеры Тема 2. Основные принципы речевого воздействия и коммуникативные эффекты Тема 3. Виды слушания. Техника активного слушания. Тема 4. Виды вопросов. Работа с некорректными вопросами				
Техники аргументации для достижения договоренностей в проектном взаимодействии	4	0	12	42
Тема 5. Техника аргументации по Юниной Тема 6. Аргументация на языке выгод Тема 7. Работа с возражениями				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Эффективная работа в команде и проявление лидерства	5	0	12	42
Тема 8. Современный взгляд на командную и проектную деятельность. Принципы эффективной работы в команде Тема 9. Распределение ролей в команде Тема 10. Рабочая группа/команда Тема 11. Формальное не формальное лидерство Тема 12. Лучшие практики проявления лидерской позиции компаний				
ИТОГО по 7-му семестру	14	0	36	126
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	126

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Диагностика коммуникативных барьеров на основе деловой игры или просмотра видео сюжета
2	Отработка техники активного слушания
3	Отработка навыка задавать вопросы, разные по форме. Работа с некорректными вопросами
4	Отработка технологии работы с возражениями
5	Отработка техники аргументации на практических примерах
6	Отработка технологии аргументации на языке выгод
7	Этапы эффективного командного взаимодействия (на примере кейсов и практических ситуаций)
8	Командные роли: распределение и наделение полномочий
9	Выбор оптимальной стратегии командного решения поставленной задачи
10	Виды лидерства и демонстрации лидерского поведения
11	Демонстрация лидерской позиции компаний в коммуникациях с внешним и внутренним клиентом

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Жернакова М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - Москва: Юрайт, 2016.	10
2	Молодчик Н. А. Деловые переговоры : учебно-методическое пособие / А. В. Молодчик. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.	37
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - Москва: Юрайт, 2013.	10

2	Кибанов А. Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - Москва: ИНФРА-М, 2002.	4
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
	Не используется	

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Доманова Е. Е. Теория лидерства: лидерство в организации : учебно-методическое пособие / Е. Е. Доманова, А. В. Доманов. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks146346">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks146346</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Красильникова Т. Г. Маркетинговые коммуникации : конспект лекций / Т. Г. Красильникова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3127">http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3127</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Нетворкинг On-line журнал про полезные связи	<a href="https://runetworking.ru">https://runetworking.ru</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	С.Бехтерев «Отчет о бирюзовых стажировках в США»	<a href="http://biryuzovie.ru/skachat/otchyot.pdf">http://biryuzovie.ru/skachat/otchyot.pdf</a>	локальная сеть; свободный доступ

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

#### **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Лидерство и коммуникации»

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Управление персоналом организации
<b>Квалификация выпускника:</b>	Бакалавр
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Менеджмент и маркетинг
<b>Форма обучения:</b>	Очная/Заочная
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

Пермь 2021 г.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

## 1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий, дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Диф.зачет
<b>Усвоенные знания</b>			
<b>3.1. Знает</b> теорию коммуникаций и современного лидерства для создания условий генерации и реализации проектных решений.	ТО		ТВ
<b>Освоенные умения</b>			
<b>У.1. Умеет</b> разрабатывать коммуникативные и лидерские алгоритмы для разработки и управления проектов.		ПЗ	ИЗ
<b>Приобретенные владения</b>			
<b>В.1 Владеет</b> навыками формирования проектных групп, выстраивания эффективного взаимодействия участников рабочей группы		ПЗ	ИЗ

ТО – теоретический опрос  
 ПЗ – практическое задание  
 ТВ – теоретический вопрос  
 ИЗ – индивидуальное задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме практических заданий контрольной работы (ПЗ).

#### **2.2.1. Практическое задание**

Практические задания проводятся в письменном виде в течение семестра и оформляются в виде контрольной работы. Типовые практические задания:

1. Техника аргументации по классификации Юниной, применительно к заданной ситуации.
2. Техника «Свойства-выгода», применительно к заданной ситуации.
3. Применение техники активного слушания под заданную ситуацию.
4. Отработка навыка задавать вопросы разных форм под заданную ситуацию.
5. Работа с некорректными вопросами.
6. Отработка заданного возражения под ситуацию.
7. Выбор и обоснование оптимальной модели командного взаимодействия в зависимости от заданной ситуации.
8. Подбор лидерской позиции компании в коммуникациях с внешним и внутренним клиентом

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов защиты индивидуального задания приведены в общей части ФОС.

## **2.3. Промежуточная аттестация**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

### **2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания**

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих заданий студента в рамках текущего и рубежного контроля по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания**

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и индивидуальные задания (ИЗ) для проверки усвоенных умений и приобретенных владений.

## **Типовые контрольные вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине**

### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний (ТВ):**

1. Перечислите возможные коммуникативные барьеры и приведите примеры
2. Расскажите технологию работы с возражениями
3. Виды слушания и виды вопросов
4. Формальное, неформальное лидерство. Сравнительный анализ. Примеры

### **Типовые практические задания для контроля усвоенных умений (ИЗ):**

1. Выберите наиболее подходящие аргументы по технологии Юниной в заданной ситуации.
2. Постройте аргументацию на языке выгод для заданной ситуации.
3. Подберите оптимальные командные роли для решения командного задания, проекта в заданной ситуации.
4. Подберите подходящий к ситуации вид влияния (лидерства)

### **Типовые практические задания для контроля приобретенных владений (ИЗ):**

1. Продемонстрируйте навыки аргументации в заданной ситуации, обосновав выбранную технологию.
2. Сформируйте для заданной ситуации рабочую группу или команду. Обозначьте ключевые принципы командного взаимодействия и обоснуйте свое решение.
3. Представьте алгоритм подбора командных ролей для решения заданного проекта и обоснуйте свой выбор.

Полный список вопросов для дифференцированного зачета размещен для студентов на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступен студентам кафедры после регистрации.

Полный список вопросов для дифференцированного зачета размещен для студентов на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступен студентам кафедры после регистрации.

### **2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время проведения дифференцированного зачета.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на дифференцированном зачете для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены общей части ФОС образовательной программы.

## **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках контроля на дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.